

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
«30» августа 2013 г.  
*См* Ключева О. Р.



**Положение**  
**об учете мнения родителей (законных представителей) и обучающихся при**  
**принятии локальных актов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения обучающихся, родителей ( законные представители учащиеся, ) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления АНО «НОП ЦЕНТР» и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, для оказания содействия школе в деле развития и воспитания обучающихся.

1.2. Отдельных советов как общественных органов для обсуждения локальных актов в школе не создается.

**2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов.**

2.1. Для обсуждения и принятия локальных актов, которые затрагивают обучающихся и их родителей, проводится заседания Административной группы АНО «НОП ЦЕНТР», в состав которой входят: директор кадетской школы, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, по образованию и науке, руководитель психологической службы, завуч начальной школы, родители (законные представители учащиеся), сами учащиеся.

2.2. Документы для обсуждения Административной группы готовит представитель администрации школы, отвечающий за их принятие.

2.3. Как правило, работу комиссии организует заместитель директора по науке и образованию.

2.4. С целью получения квалифицированной помощи к работе Административной группы могут привлекаться юристы, представители соответствующих государственных служб.

2.5. В своей работе Административная группа руководствуется действующими Федеральными законами, уставом АНО «НОП ЦЕНТР».

2.6. Решение Административной группы принимается по результатам обсуждения ситуации, когда каждый член комиссии высказывает свою точку зрения по рассматриваемому делу.

2.7. По итогам обсуждения оформляется протокол заседания Административной группы, где расписываются все участники заседания.

2.8. Решение Административной группы является обязательным для всех участников образовательной деятельности в АНО «НОП ЦЕНТР».

### **3. Административной группы**

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Административная группа имеет право:

- вносить предложения администрации АНО «НОП ЦЕНТР» и другим органам и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- получать информацию от администрации АНО «НОП ЦЕНТР».

3.2. Право обсуждения документов, относящихся к компетенции педагогического коллектива, у комиссии нет.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

4.2. Протоколы хранятся в канцелярии АНО «НОП ЦЕНТР».

### **5. Виды локальных актов, в которых учитывается мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.**

5.1. Договор об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Психолого-педагогическое заключение.

5.3. Информационные письма.

5.4. Анкеты и опросники.

5.5. Письменные и электронные обращения родителей и учащихся в адрес администрации АНО «НОП ЦЕНТР».