



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУКА. ОБРАЗОВАНИЕ. ПРОФЕССИЯ»

АНОО «НОП ЦЕНТР»

141292 Московская область, г. Красноармейск, ул. Строителей, 1а
ИНН 5038998323, КПП 503801001 E-mail: 9055145050@mail.ru
тел. 8-905-514-50-50, 8-495-993-16-90, 8-496-538-26-38

Рассмотрено на заседание
педагогического совета

Клюева О.Р.
26 августа 2016 г.

Утверждено
Генеральный директор
АНОО «НОП ЦЕНТР»
Смирнов В.Н.
«26» августа 2016 г.

Введено в действие приказом
от «30» августа 2013 г. № 140,
с изменениями, внесёнными приказом
от «26» августа 2016 г. № 144-Ш

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНТЕРНАТЕ АНОО «НОП ЦЕНТР»

Красноармейск
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНОО «НОП ЦЕНТР», положением о структурном подразделении «Красноармейская кадетская школа – интернат» (далее – Организация) и определяют порядок проживания кадет в интернате.

1.2. Интернат организован в целях:

- воспитания кадет, формирования у них навыков самостоятельной жизни и всестороннего раскрытия творческих способностей в условиях круглосуточного пребывания;
- обучения и воспитания детей, проявивших желание, определенные способности и склонности к получению кадетского образования;
- обеспечения социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации кадет;
- создания благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности кадет;
- обеспечения охраны здоровья и укрепления здоровья кадет.

1.3. В соответствии с п. 2 ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать, в том числе правила проживания кадет в интернате.

1.4. При заселении в интернат администрация Организации обязана ознакомить кадет и их родителей (законных представителей) с настоящими правилами и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в режиме круглосуточного пребывания кадет в Организации.

1.5. Права и обязанности работников Организации, кадет, проживающих в интернате, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены Уставом Организации и в Договоре об образовании на обучение.

1.6. В интернате проживают только те кадеты, которые зачислены приказом по Организации.

1.7. Выселение из интерната производится за нарушение настоящих Правил, Устава Организации, Правил внутреннего распорядка учащихся (кадет), Договора об образовании на обучение, на основании приказа генерального директора Организации.

1.8. Кадеты получают койко-место в интернате с отоплением и освещением, в соответствии санитарно-гигиеническим требованиям к проживанию в интернате. За каждым воспитанником закреплена кровать со всеми постельными принадлежностями, тумба (на двоих кадет), табурет, ячейка и вешалки в шкафу. Кровать заправляется по образцу, установленному в Организации.

1.9. Воспитанник может быть переселен из одного расположения в другое по заявлению родителей (законных представителей), кадета и только по решению администрации Организации.

1.10. Проживающие воспитанники, родители воспитанника (законные представители) несут материальную ответственность за сохранность имущества

общего пользования. В каждом расположении имеется описание имущества, подписанная офицером-воспитателем.

1.11. Интернат имеет штат педагогического и обслуживающего персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

1.12. Родители обязаны своевременно предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка после летних каникул и после болезни. Без предоставления медицинской справки не разрешается оставлять кадет в интернате.

II. Общая организация пребывания кадет в школе-интернат

2.1. При поступлении ребенка на обучение в школу-интернат родители (законные представители) определяют пребывание ребенка либо в круглосуточном режиме, либо с возможностью забирать ребенка домой на выходные и (или) праздничные дни, на ночь. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ ген. директора Организации, утверждающий списки детей с круглосуточным пребыванием и уходящих домой на ночь после окончания выполнения всех учебных занятий, предусмотренных в основной образовательной программе, базовом учебном плане начального общего, основного общего и среднего общего образования школы по реализации ФГОС (БУП) и в части учебного плана, формируемой образовательной организацией, а также дополнительных образовательных программ профильного кадетского обучения и выполнения домашнего задания.

2.2. Для обучающихся, кадет, находящихся на круглосуточном режиме организованы группы круглосуточного пребывания (с понедельника по пятницу).

2.3. Для обучающихся, кадет, которые проживают на большом отдалении от школы-интерната, организуются группы выходного дня. Также в этих группах могут находиться кадеты, которые по другим семейным, объективным причинам не могут уехать домой на выходные и (или) праздничные дни. Основанием для зачисления в группу выходного дня является заявление родителей (законных представителей), составленного по форме, представленной в Приложение №1.

III. Общий порядок приема кадет в интернат

3.1. Родители обязаны доставить кадет в школу-интернат после каникул, выходных, праздничных дней до начала учебных занятий.

3.2. Прием кадет, ушедших домой на ночь, осуществляется ежедневно с 7 час. 30 мин. до 8 час. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней.

3.3. Прием кадет, находящихся на круглосуточном режиме пребывания, осуществляется еженедельно, по воскресеньям (после праздничного дня, первого дня после каникул) с 18.00 часов до 21.00.

3.4. Кадет не принимается в учреждении в состоянии острого психотического возбуждения, с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии, при повышенной температуре.

3.5. При поступлении в интернат, независимо от форм пребывания, кадет должен иметь:

- опрятный внешний вид;
- чистое тело, руки, подстриженные ногти;

- подстриженные волосы;
- чистое нижнее бельё.

3.6. Прибытие кадет в обязательном порядке отмечается в Журнале прибытия кадет.

3.7. В случае временного выбытия на длительный срок (более 2 недель), а также после перенесённых заболеваний, прием кадет осуществляется по предоставлению справки от врача (фельдшера) о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение несут административную ответственность.

IV. Порядок приема кадет после летних каникул

4.1. В начале нового учебного года основной прием кадет осуществляют члены комиссии по приему кадет, назначенные приказом директора. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение несут административную ответственность.

4.2. Прием кадет после летних каникул осуществляется при наличии следующих документов:

- справка врача о состоянии здоровья, отсутствия у ребенка заразных кожных заболеваний, педикулеза и контакта с инфекционными больными;
- общий анализ крови и кровь на МРС;
- ОАМ;
- кал на я/глист;
- бак. анализ на кишечную группу;
- справка дерматолога.

V. Порядок приема кадет после осенних, зимних, весенних каникул или после длительного отсутствия

5.1. Прием кадет после каникул или после длительного отсутствия осуществляет дежурный офицер-воспитатель и медработник. Прибывшие воспитанники отмечаются в Журнале прибытия кадет по форме (Приложение 2). Ф.И. прибывшего ребенка, класс, время прибытия, ставит свою роспись и переходит в кабинет медработника для осмотра. Медработник проводит осмотр ребенка по следующему алгоритму:

- чистота кожных покровов, головы;
- общее состояние ребенка;
- внешний вид одежды и её соответствие сезону;
- наличие медицинских документов (в случае длительного отсутствия воспитанника).

5.2. Медработник делает запись в журнале и передает воспитанника офицеру-воспитателю.

VI. Порядок приема кадет после выходного дня

6.1. Прием кадет после выходного дня осуществляет медработник по следующему алгоритму:

- чистота кожных покровов, головы;
- общее состояние ребенка;
- внешний вид одежды и её соответствие сезону;
- наличие медицинских документов (в случае длительного отсутствия кадета).

6.2. Медработник после осмотра принимает решение о допуске/не допуске кадета в спальное расположение. В случае не допуска возвращает родителям (законному представителю), которые привезли кадета. Если кадет прибыл самостоятельно с разрешения родителей, то сообщает им о причине не допуска в школу-интернат и с их разрешения отпускает домой. В исключительном случае медработник имеет право по просьбе родителей оставить кадета в изоляторе медицинского блока Организации.

6.3. В случае допуска медработник передаёт кадета офицеру-воспитателю в спальное расположение.

6.4. Офицер-воспитатель отмечает в Журнале прибытия кадет и проводит в присутствии родителя и кадета досмотр и возврат продуктов питания и вещей запрещённых к приносу и хранению, а также не сезонной одежды и обуви, которая не потребуются для учебных, спортивных и иных целей. Сотовый телефон сдаётся офицеру-воспитателю на хранение и выдаётся вечером на 40 минут во время прогулки.

VII. Порядок ухода кадет из интерната домой на ночь

7.1. Кадеты по заявлению родителей и приказу ген. директора Организации могут уходить домой на ночь только по окончании выполнения всех учебных занятий, предусмотренных в основной образовательной программе, базовом учебном плане начального общего, основного общего и среднего общего образования школы по реализации ФГОС (БУП) и в части учебного плана, формируемой образовательной организацией, а также дополнительных образовательных программах профильного кадетского обучения и выполнения домашнего задания.

Кадеты могут покинуть территорию Организации после записи в журнале прихода-ухода, находящегося на посту охраны, в сопровождении родителей (законных представителей) или самостоятельно, но с письменного заявления родителей (законных представителей), написанного по форме, представленной в Приложение №3. Ответственность за жизнь и здоровье кадет за территорией Организации в таком случае полностью переходит на родителей (законных представителей).

VIII. Временное выбытие кадет на каникулы, выходные, праздничные дни или по уважительной причине

8.1. Родители (законные представители) имеют право забрать своего ребенка из школы-интерната домой:

- на время каникул;
- на выходные в пятницу, субботу;
- в другое время по окончании учебных занятий, по уважительным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.)

8.2. Во время пребывания кадет в домашних условиях на каникулах, в выходные, праздничные дни или по другим причинам родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей.

8.3. Временное выбытие кадет из интерната на каникулы, выходные или праздничные дни осуществляется только в сопровождении одного из родителей (законных представителей) согласно условиям договора об образовании, учебному плану. Выбытие по уважительной причине возможно только на основании письменного заявления родителей с указанием причины и срока (по возможности) выбытия. (образец заявления в Приложение №4).

8.4. Воспитанники старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей) (образец заявления в Приложение №5).

8.5. По заявлению родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам, либо по состоянию здоровья воспитанник может покинуть школу-интернат в любое время. Заявление согласовывается с администрацией АНОО «НОП ЦЕНТР».

8.6. По семейным обстоятельствам (удалённость населённого пункта, невозможность забрать ребёнка в пятницу) родители пишут заявление по форме в Приложение №6.

8.7. Момент временного выбытия воспитанника из школы-интерната фиксируется в журнале временного выбытия кадет на каникулы, на выходные или праздничные дни.

Х. Права и обязанности кадет, проживающих в интернате.

9.1. Во время проживания в интернате воспитанники неукоснительно исполняют настоящие Правила, а также Правила внутреннего распорядка учащихся (кадет) в той части, в которой это касается проживания в интернате.

9.2. Проживающие кадеты в интернате обязаны:

- везде и всюду вести себя так, чтобы не уронить достоинство Организации и честь кадета;
- следить за своим внешним видом;
- уважать честь и достоинство других кадет и сотрудников;
- корректно и доброжелательно относиться к людям, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, приветствовать родителей других кадет и гостей прибывших в Организацию;
- не совершать противоправных действий, не допускать конфликтных ситуаций, не употреблять непристойные выражения и жесты, сквернословить;
- выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, гигиены и санитарии;
- размещать верхнюю одежду и обувь в специально отведенных для этого местах (раздевалке, шкафах, полках);
- утром чистить зубы, умываться, пользоваться полотенцем по назначению (лицо и руки);
- вечером: чистить зубы, умываться, мыть ноги (полотенце для ног);

- принимать душ не реже 2-х раз в неделю, а также после интенсивных занятий спортом (использовать для обтирания банное полотенце);
- иметь личный стакан для полоскания рта;
- правильно пользоваться унитазом (смыть за собой и использовать ёршик);
- бытовой мусор, использованную туалетную бумагу, бросать в урну;
- после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;
- бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю интерната.
- в случае порчи или уничтожения имущества интерната, потери, поломки и т.п. родители (законные представители) кадет, возмещают ущерб, причиненный интернату, в полном объеме;
- соблюдать чистоту в расположениях и помещениях общего пользования;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- участвовать в работах по самообслуживанию интерната, благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории;
- сообщать обо всех неисправностях дежурному офицеру-воспитателю;
- информировать офицера-воспитателя и иных работников Организации о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний, обеспечивающих сохранение здоровья кадет и пр.;
- выходить из помещений интерната, только с разрешения учителя или офицера-воспитателя;
- в столовой подчиняться требованиям дежурного офицера-воспитателя и работников столовой.

9.3. Проживающие в интернате кадеты вправе:

- проживать в течение всего периода обучения, указанного в договоре об образовании, при условии соблюдения правил проживания;
- пользоваться помещениями учебного, спортивного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Организации;
- участвовать в решении вопросов усовершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

9.4. Проживающим в интернате кадетам запрещается:

- посещение спальных расположений приходящими воспитанниками;
- посещение чужих спальных расположений без разрешения;
- употребление, хранение и распространение токсических, наркотических веществ, тонизирующих и алкогольных (спиртосодержащих) напитков;
- курение в здании интерната и возле него;
- пользование в комнате всеми видами электронагревательных приборов (чайниками, кипятильниками, обогревателями и т.д.), использование неисправных и самодельных электроприборов, производить самовольную переделку и исправление электропроводки;
- нарушение порядка после отбоя (перемещение по коридору и расположению, разговаривать, включать свет, смотреть телевизор, слушать музыку и пр.);
- привозить пищу домашнего приготовления: кисло-молочные, мясные, рыбные продукты, консервацию и другие продукты питания;
- вынос из столовой посуды, столовых приборов, пищи;
- самостоятельное брать ключи на посту охраны, вскрытие двери при утере ключа;
- бегать по лестнице и вблизи оконных проемов, сидеть на подоконниках;
- размещение в расположениях интерната животных;
- покидать помещения интерната без разрешения офицера-воспитателя.

Приложение №1
к Положению об интернате

Генеральному директору
АНОО «НОП ЦЕНТР»
В. Н. Смирнову

_____ (Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына _____, _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, обучающегося в _____ классе школы-интернат АНОО «НОП ЦЕНТР», проживающего по адресу:

_____ в группу выходного дня (суббота, воскресенье) на 20____ - 20____ учебный год в связи с проживанием на большом отдалении от школы-интернат.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение №2
к Положению об интернате

**Журнал
Прибытия и убытия кадет**

Дата, время прибытия, в школу-интернат	Дата, время убытия из школы-интернат	Фамилия, имя кадета	класс	Роспись кадета	ФИО, подпись контролёра поста охраны

Приложение №3
к Положению об интернате

Генеральному директору
АНОО «НОП ЦЕНТР»
В. Н. Смирнову

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить моему сыну _____
(Ф.И.О., класс)
_____ года рождения, обучающегося в _____ классе школы-
интернат АНОО «НОП ЦЕНТР», проживающего по адресу:

_____ уходить на ночь домой самостоятельно по окончании всех учебных занятий, предусмотренных в основной образовательной программе, базовом учебном плане школы по реализации ФГОС (БУП) и в части учебного плана, формируемой образовательной организацией, а также дополнительных образовательных программах профильного кадетского обучения и выполнения домашнего задания.

Уведомлен(а), что приход ребенка в школу-интернат осуществляется в рабочие (учебные) дни с 7-30 до 8-00.

Весь маршрут движения от школы-интерната до дома я со своим ребенком полностью изучил (а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время, передвижения из школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное дома, беру на себя.

(дата)

(подпись)

Приложение №4
к Положению об интернате

Генеральному директору
АНОО «НОП ЦЕНТР»
В. Н. Смирнову

_____ (Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отпустить домой моего сына

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, обучающегося в _____ классе школы-интернат АНОО «НОП ЦЕНТР», проживающего по адресу:

_____ (на выходные дни, на каникулы, по болезни, по семейным обстоятельствам, иные причины)

Обязуюсь привезти сына на занятия _____ (дата, время).

Уведомлен(а), что прием ребенка в школу-интернат осуществляется с 18-00 до 21-00, в воскресенье (или последний праздничный день). Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время передвижения из школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время проведенное дома, беру на себя.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение №5
к Положению об интернате

Генеральному директору
АНОО «НОП ЦЕНТР»
В. Н. Смирнову

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешения на самостоятельный отъезд на время каникул,
выходных и праздничных дней в 20 ____ - 20 ____ учебном году из
школы-интерната моему сыну _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, обучающегося в ____ классе школы-
интернат АНОО «НОП ЦЕНТР», проживающего по адресу:

Уведомлен(а), что прием ребенка в школу-интернат осуществляется с
18.00 до 21.00, в воскресенье (или последний праздничный день).

Весь маршрут движения от школы-интерната до дома я со своим
ребенком полностью изучил(а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время передвижения из
школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное
дома, беру на себя.

(дата)

(подпись)

Приложение №6
к Положению об интернате

Генеральному директору
АНОО «НОП ЦЕНТР»
В. Н. Смирнову

_____ (Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить уход домой еженедельно в пятницу в 20 ____ - 20 ____ учебном году самостоятельно моему сыну _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, обучающегося в ____ классе школы-интернат АНОО «НОП ЦЕНТР», проживающего по адресу:

_____.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время передвижения из школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное дома, беру на себя.

_____ (дата)

_____ (подпись)